

O. L. 3. 11A.

Sin distribución metódica a labores, sin brazos q. los
desempeñen, y sin los medios adecuados p. llevarlos, es impo-
sible cumplir a satisfacción con los cargos de una oficina,
mucho mas si recargada de diversos trámites, con atenciones
urgentes, y de primera necesidad como la Presidencia, se le
embazara p. organizar y arreglar sistemáticamente su ad-
ministración. Este ha sido el estado de la Presidencia desde su
establecimiento, y hasta ahora nos hallamos en él, á pesar
de los deseos de V. S. p. organizarla, y mis reclamos p. q. se
llevaran a debido efecto, el que mientras no se realice, la ofi-
cina continuará sin orden, su administración será un caos,
y no habrán aprender q. hacen, p. q. están se hallarán sin auxilio.

En el plan propuesto p. V. S. al Excmo. Sr. Pro-
tector, se ha encargado ya de los dos primeros artículos, su
aprobación nos conduciría al arreglo, y su estricta observancia
hará continuar nuestros trámites con claridad, orden y regula-
ridad, pues colocándose cada uno solo en la esfera de sus
atribuciones, conocerá su giro, y no se confundirán en uno hoy
y en otro mañana, los labores de copiar, archivar, dictar
de órdenes, de oficio y consultas, y todo lo demás q. ha aca-
cido en la Secretaría, atrasando con este motivo la conser-
ción a las innumerables labores q. piden todas las atribuciones

MH-OL
CAJA 1
DOC. 49
FOL. 2

de la Hacienda. Pero V.S. ha dictado ya el arreglo, y con la aprobación de Su E.^a el Sr. Protector, espero se remedien estas desordenes.

Pero sobre los medios p.^a llevar a execucion el arreglo propuesto, me se hace indispensable prevenir al S.^a p.^a que providencie las reformas oportunas, y si de primera necesidad se designe a la Secretaria un fondo p.^a gastos de territorio y Oficina, el qual conviniendo a cargo de alguno de los Oficiales q.^a designe V.S., prometa con la prontitud q.^a existe en el despacho, de todo lo necesario. La asignacion de este fondo, ha sido y es practica corriente en todos los establecimientos de este genero, pues entre todas las ventajas q.^a presenta, ofrece la mas principal de evitar los retardos que causa el recurrir p.^a la provision de artículos tan precisos, a los medios de una Representacion. Pero esto admite alguna duda, mas no asi la provision de los muebles indispensables p.^a el buen desempeño y exacto arreglo de la economia en la Secretaria, tales son, mesas con carpetas y llaves, estufas con sus llaves igualmente, Libros en folio blancos, p.^a copiar, tomar a Tacion, extractos y providencias. En fin se necesita de pronto un fondo con q.^a habilitarse de tan necesarios artículos, con los que, puesto cada oficial en su departamento, lleve sin embarazos las labores de su encargo, siendo cada qual responsable al buen desempeño de ellas, y el Secretario a la de todos, sin que omitido esto, pueda haber responsabilidad, ni en unos ni en otros. Ultimamente

2

fungo no debex olvidar U.S. la necesidad que hay a
resaca la habitacion destinada al despacho de la Secretaria,
teniendo presente que el edificio es p. las oficinas,
el primer garaje del primer despacho, y el resto de un
piso de todas las labores.

Recomiendo a U.S. igualmente procure proveer
la Presidencia de quatro ordenanzas, dos montados, y dos
a pie, expertos y fieles q. no extravien y descuiden en
la entrega de oficio y pliegos q. se les encomiendan, cuyo
defecto he notado con peña, con los q. hasta aqui han sido
encargados de esta comision.

Dios que a U.S. mt. d. Lima Oct. 19,
a 1821

D. José Peretz

Sup. P. H.
Pres. de este Departamento

[Faint, illegible handwriting in cursive script, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint, illegible handwriting, possibly a signature or date, with some circular flourishes.]

[Faint, illegible handwriting, possibly a signature or name.]

[Faint, illegible handwriting at the bottom of the page, possibly a signature or name.]